



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА БАБУШКИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2018

№ 31

**О внесении изменений в распоряжение
управы района от 20.10.2014 № 118**

В соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и на основании Указа Президента РФ от 15.07.2015 N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»:

1. Внести изменения в распоряжение управы Бабушкинского района города Москвы от 20.10.2014 № 118 «О комиссии по противодействию коррупции управы Бабушкинского района города Москвы», изложив приложение 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

С.А. Аганеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в управе Бабушкинского района города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в управе Бабушкинского района города Москвы.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции.

1.3. Целью создания Комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в управе Бабушкинского района города Москвы (далее – управа района).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции.

2.2. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики управы района.

2.3. Анализ деятельности управы района и подведомственных ей учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.4. Подготовка предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования структурных подразделений управы района и подведомственных ей учреждений в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

2.4. Создание условий открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд управы района.

2.5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности управы района.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами, прокуратурой, Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы по реализации мер, направленных на предупреждение

(профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений управы района, подведомственных учреждений и сторонних организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

3.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чьи действия подпадают под подозрение в организации коррупции.

3.3. Направлять запросы в компетентные органы с целью организации предотвращения коррупции.

3.4. Давать разъяснения государственным гражданским служащим управы района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с государственными гражданскими служащими управы района по вопросам противодействия коррупции.

3.6. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности управы района и подведомственных учреждений по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

3.7. Являться инициатором привлечения на заседания Комиссии сотрудников правоохранительных органов Бабушкинского района города Москвы, СВАО города Москвы.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- созывает заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет иную документацию Комиссии.

4.5. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается Председателем и подписывается Секретарем Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.